



DIVISION OF DEVELOPMENTAL DISABILITIES
УВЕДОМЛЕНИЕ КЛИЕНТА О РАССМОТРЕНИИ ПЛАНА УХОДА
CLIENT NOTIFICATION OF PLAN OF CARE REVIEW

ДАТА

КОМУ:

Уважаемый (ая) _____ !

Вы пользуетесь услугами отдела **DDD** в рамках исключительной программы _____. Для сохранения права на получение этих услуг необходимо каждый год составлять План ухода (**Plan of Care**) в рамках исключительной программы.

Доводим до Вашего сведения, что Ваш План ухода (**Plan of Care**, **POC**) в рамках исключительной программы должен быть рассмотрен и окончательно составлен до _____.

☐ Мне необходимо назначить встречу для рассмотрения плана **POC**, и я позвоню, чтобы договориться о дате и времени проведения встречи.

☐ Я назначил (а) встречу для рассмотрения плана **POC** на _____ в _____.

На встрече для рассмотрения плана **POC** должны присутствовать Вы и другие лица, имеющие отношение к Вашей жизни и предоставляемым Вам услугам. Ваше присутствие необходимо для того, чтобы проследить за точным и полным составлением плана **POC**.

Информация об исключительных программах и услугах отдела **DDD** прилагается. Пожалуйста, позвоните, если у Вас есть вопросы или Вас что-либо беспокоит.

Благодарим Вас.

Имя менеджера по делу

Должность

Телефон (с кодом района)

Адрес электронной почты

Приложение

Копия: в дело клиента

Instructions For POC Notification

When do I use this form?

You use this forms to notify adult clients with no full legal guardian of the upcoming POC meeting at least 60 days prior to the 365th day of the current POC. A POC is effective for 365 days.

What form do I use to notify people when the client is a child under age 18 or an adult with a full legal guardian?

For a child under the age of 18 or an adult with a full legal guardian, you use form DSHS XX-XXX, "Notification of Plan of Care Review" to notify the parent/legal guardian/foster parent of the POC meeting

How can I be sure the client has read and understood this notice?

You will call the person within 10 days of mailing the letter to explain the information.

You must also send a copy of the letter to at least one other person. See WAC 388-825-100 for further information.

How do I proceed if the person does not respond and I cannot contact the person by phone?

If you cannot reach the person by phone or get no response to your phone messages:

- Contact the person's service providers and ask for their assistance
- Schedule the POC meeting with the service provider/family and send this notice again with the POC meeting date and place (2nd check box in first paragraph of the letter.

Can I have the POC meeting without the person?

To remain eligible for the Waiver, the person must participate with the service planning. If the person designates a representative, you can meet with the designated person but the client must agree to and sign the Plan of Care.

What do I do if I cannot locate the person or the person will not cooperate with service planning?

Per WAC 388-845-0060, if the person cannot be located or does not cooperate with service planning, you must proceed with Waiver termination procedures (Form DSHS 10-298). A POC expires after 365 days unless there is an appeal in progress.